



Possibilité d'emploi à la Commission scolaire Kativik

POSTE:	PSYCHOLOGUE
SERVICE:	OPÉRATIONS SCOLAIRES
CONCOURS N°:	PSY1709-05
LIEU DE TRAVAIL:	KUUJJUAQ
STATUT:	TEMPS PLEIN RÉGULIER
ENTRÉE EN FONCTION:	OCTOBRE 2017

La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik.

FONCTION & TÂCHES:

Sous la supervision du coordonnateur des Services complémentaires, le rôle spécifique du psychologue est d'analyser, documenter et intervenir en relation avec les besoins socio-affectifs des élèves. Le psychologue aura à travailler en étroite collaboration avec les conseillers d'élèves régionaux et locaux, le conseiller en DPS et les administrateurs d'école en ce qui a trait aux élèves ayant des troubles affectifs et comportementaux.

- En collaboration avec les conseillers d'élèves, rencontrer les élèves individuellement et en groupes pour évaluer leur bien-être psychologique.
- Répondre aux besoins des élèves à risque au niveau socio-affectif et planifier des interventions afin de diminuer ce risque.
- Référer les élèves aux personnes appropriées ainsi qu'aux institutions spécialisées au besoin.
- Sous la direction du service de formation et de recherche, fournir une formation continue et agir comme mentor auprès des conseillers d'élèves locaux.
- Collaborer régulièrement avec les conseillers en éducation spécialisée par rapport aux élèves.
- Travailler conjointement avec les conseillers d'élèves afin de planifier des activités de prévention en ce qui a trait à la violence, l'abus d'alcool ou d'autres drogues et autres formes d'abus.
- Documenter les interventions avec des élèves particuliers dans un dossier confidentiel et envoyer des copies au centre administratif (dossier confidentiel).
- Travailler avec les enseignants et les administrateurs afin d'aider à trouver des solutions à des problèmes spécifiques.
- À la demande de la Commission scolaire, offrir des ateliers aux employés dans le domaine socio-affectif.

QUALIFICATIONS:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi. Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.)

EXIGENCES:

Bilinguisme (français, anglais)

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conformément à la convention collective des professionnels du SPPOM, de 44 443\$ à 84 259\$ annuellement selon les qualifications et l'expérience, ainsi qu'une prime de pénurie de main-d'œuvre (20% du salaire annuel).

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :

- 20 jours de vacances annuelles;
- 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;

et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :

- Horaire d'été;
- Logement ;
- Allocation nordique ;
- Voyages sociaux ;
- Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 10 octobre 2017

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

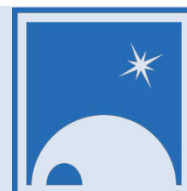
professionnels@kativik.qc.ca

Vous devez indiquer PSY1709-05 dans l'objet du courriel

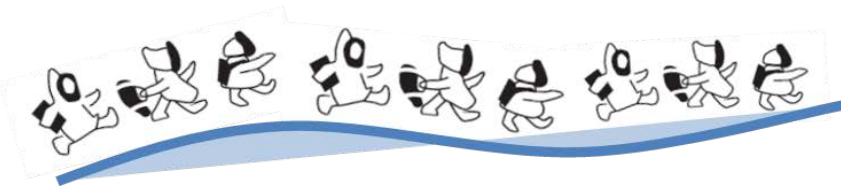
**Ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE KATIVIK**

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

**La Commission Scolaire se réserve le droit de soumettre les candidats à différents tests visant à établir leur niveau de compétence.*



*Le masculin
comprend
également le
féminin.*



Employment Opportunity at Kativik School Board

POSITION:	PSYCHOLOGIST
DEPARTMENT:	SCHOOL OPERATIONS
COMPETITION NUMBER:	PSY1709-05
LOCATION:	KUUJJUAQ
STATUS:	REGULAR FULL-TIME
STARTING DATE	OCTOBER 2017

The Kativik School Board provides education to the Inuit of Nunavik. Its facilities are located in the 14 communities on the Hudson and Ungava Bay coasts. Its administrative centre, presently located in Montréal, will ultimately be relocated in Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Coordinator for Complementary Services, the role of the Psychologist is to analyze, document and intervene in the socio affective needs of students. The Psychologist will be expected to work closely with the Regional and Local Student Counselors, PSD Counselor and School Administrators regarding students who have emotional and behavior problems.

- In collaboration with student counselors, meet with students individually and in groups to assess mental wellness.
- Respond to children at risk in the socio affective domain and plan interventions in order to diminish that risk.
- Refer students to the appropriate persons as well as to specialized institutions as required.
- Under the direction of training and research department provide on-going training and mentoring of local student counselors.
- Collaborate on a regular basis with the special education counselors concerning students.
- Work in conjunction with student counselors to plan prevention activities in terms of violence, substance and other forms of abuse.
- Document interventions with specific students in a confidential file and send copies to the central office (confidential file).
- Work with teachers and administrators to help find solutions for specific problems.
- When requested offer workshops in the socio affective domain to employees of the school board.

QUALIFICATIONS:

First level University Degree in a relevant specialization.
Be a member of the "Ordre des psychologues du Québec".

The Board may, at its discretion, waive any or all of the aforementioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

Bilingualism (French, English)

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

In accordance with the SPPOM collective agreement for professionals / from \$ 44,443 to \$84,259 annually depending on qualification and experience, as well as a labour shortage premium (20% of salary).

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during the Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, October 10, 2017

SEND APPLICATION BY E-MAIL TO:

professionnels@kativik.gc.ca

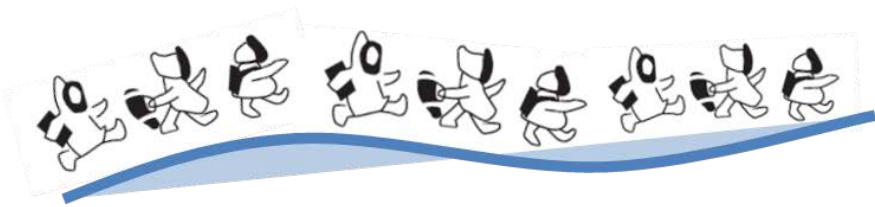
You must indicate **PSY1709-05** in the subject of the e-mail.



**Human Resources Department
KATIVIK SCHOOL BOARD**

Only those candidates under consideration will be contacted

**The School Board reserves the right to submit the candidates to various tests intended to establish their skill level.*



ᐱᓄᓯᓴᓂ ᐱᓴᓯᓄᐃᓴᐅᓂᓴᓂ ᓅᓂᐃᓴᓂ ᐃᓕᓂᐃᓂᓕᓴᓂᓴᓂ

ᐱᓄᓯᓴᓂ:	ᐃᓯᓴᓕᓴᓂᓴᓂ
ᐃᓕᓂᐃᓴᓂ:	ᐃᓕᓂᐃᐃᓕᓂ ᐃᐅᓕᐅᐃᓴᓂᓴᓂ
ᐱᓄᓯᓴᐅᓂᓴᓂ ᓯᓂᓕᓴᓂᓴᓂ:	PSY1709-05
ᓄᓂᓂᓴᓂᓴᓂ:	ᓴᓂᓂᓴᓂᓴᓂ
ᓴᓂᓂᐃᓂᓴᓂᓴᓂ:	ᐃᓂᓂᓴᓂᓴᓂ ᐅᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ
ᐱᓯᐃᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐅᓂᓂᓴᓂ:	ᐅᓂᓂᓴᓂ 2017

ᓅᓂᐃᓴᓂ ᐃᓕᓂᐃᓂᓕᓴᓂᓴᓂ ᐃᓕᓂᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓂᓴᓂ ᓄᓄᐃᓴᓂᓴᓂᓴᓂ. ᐱᓄᓯᓴᐅᓂᓴᓂᓴᓂ ᓄᓄᓂᓴᓂ 14-ᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓯᐅᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐅᓴᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂ. ᐃᓕᓂᐃᓴᓂᓴᓂ, ᓴᓂᓂ ᓴᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ, ᓄᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓄᓄᐃᓴᓂᓴᓂ.

ᐃᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:

ᓅᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓯᓴᓕᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ. ᐃᓕᓂᐃᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓄᓄᐃᓴᓂ ᐃᓕᓂᐃᓂᓴᓂᓴᓂ ᓄᓄᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ. ᓄᓄᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.

- ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ, ᓅᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᓅᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.

ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:

ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ: ᐅᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ, ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

ᓄᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ / ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ / ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:

ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

- ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ, ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:
- 20 ᐅᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ
- ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

- ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ, ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ
- ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ
- ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ

ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ: 4:00-ᓴᓂᓴᓂ, ᐅᓂᓂᓴᓂ 10, 2017

ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐅᓂᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ:

professionnels@kativik.qc.ca

ᐅᓂᓂᓴᓂ PSY1709-05 ᓄᓂᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ



Human Resources Department
KATIVIK SCHOOL BOARD

ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.
* ᐃᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ ᐱᓄᓯᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂᓴᓂ.