



JOB OPPORTUNITY MENTAL WELLNESS TEAM PSYCHOLOGIST

PLACE OF WORK:	WANAKI CENTRE
SALARY:	TO BE DETERMINED
TERM:	APRIL 1ST, 2018 TO MARCH 31, 2019
START DATE:	APRIL 1ST, 2018
HOURS:	FULL TIME (35 HRS PER WEEK)

RESPONSIBILITIES:

Under the direction of the Mental Wellness Team, which is composed of the Maniwaki Native Friendship Centre, Kitigan Zibi Health and Social Services and the Wanaki Treatment Centre, the Psychologist will be responsible for assisting in the development of the Mental Wellness Team Project and will be required to perform mental health assessments, referrals and treatment to fill current gaps in service delivery.

They would work closely with the Mental Wellness Team Coordinator and current human resources within the Wanaki Centre, Kitigan Zibi Health and Social Services and the Maniwaki Native Friendship Centre, including: professionals, para-professionals and cultural resources, to provide optimal care that fosters and supports client wellness.

REQUIREMENTS:

EDUCATION AND EXPERIENCE:

- Ph.D. in Psychology with professional experience.
- Must be a member of the Ordre des Psychologues de Quebec.
- Knowledge of First Nation's culture and communities is an asset.
- Ability to communicate orally and in writing in both English and French preferred.
- Excellent command of the Microsoft Office suite (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) and web-based communications tools.



ESSENTIAL DUTIES:

- Collaborates with the program director(s) and staff to determine appropriate continuum of care for program participants.
- Participate in case management conferences.
- Reviews clinical documentation related to mental health when necessary.
- Provides ongoing client assessment to identify changing needs pertaining to the individual and family treatment and development strategy.
- Maintains a continuity of work operations by documenting and communicating actions, irregularities and continuing needs.
- Serves and protects the agency by adhering to professional standards, agency policies and procedures including federal, provincial and community requirements and standards.
- Perform other duties, as assigned, to the need of the agency deemed necessary and appropriate.
- Assist in the development of program policies and procedures.

REQUIRED CONDITIONS:

- Possible Overtime.
- Occasional travel for project requirements.
- Must not possess any criminal convictions in an area related to the job and must undergo a screening process. (Criminal records check).

Priority will be given to Aboriginal candidates.

Interested persons are invited to send their résumé and covering letter to Shady Hafez, MWT Coordinator, Mental Wellness Team, **no later than March 23rd, 2018 at 3:30 p.m.**

No application received after that time will be considered.



MANIWAKI NATIVE
FRIENDSHIP CENTRE
CENTRE D'AMITIÉ
AUTOCHTONE DE MANIWAKI



MENTAL WELLNESS TEAM
Attention of: Shady Hafez
Phone/Téléphone: 819-892-0892
FAX: 819-892-0894
153 Rue Laurier,
Maniwaki, QC J9E 2K6

By e-mail: shady.hafez@wanakicentre.com

*Thank you for your interest in our organization.
Only those candidates selected for an interview will be contacted.*



OFFRE D'EMPLOI ÉQUIPE DE BIEN-ÊTRE MENTAL PSYCHOLOGUE

LIEU DE TRAVAIL: WANAKI CENTRE

SALAIRE À DÉTERMINER

TERME: 1 AVRIL 2018 AU 31 MARS 2019

DATE DE DÉBUT : 1 AVRIL 2018

HEURES: TEMPS PLEIN (35 HEURES)

RESPONSABILITÉS:

Sous la direction de l'équipe de santé mentale, qui comprend le Centre d'amitié autochtone de Maniwaki, les Services sociaux et de santé de Kitigan Zibi et le Centre de traitement Wanaki, le psychologue sera responsable de l'élaboration du projet de l'équipe de santé mentale, et devra effectuer des évaluations de la santé mentale, les références et les traitements pour combler les lacunes actuelles dans la prestation des services.

Il/Elle travailler en étroite collaboration avec le coordonnateur de l'équipe de la santé mentale et les ressources humaines actuelles du Centre Wanaki, des Services sociaux et de santé Kitigan Zibi et du Centre d'amitié autochtone de Maniwaki, notamment les professionnels, les para-professionnels et les ressources culturelles pour offrir des soins optimaux et le soutien pour le bien-être du client.

EXIGENCES :

ÉDUCATION ET EXPERIENCE:

- Doctorat en psychologie avec une expérience professionnelle.
- Doit être membre de l'Ordre des psychologues du Québec.
- La connaissance de la culture et des communautés des Premières Nations est un atout.
- Capacité à communiquer oralement et par écrit tant en anglais et en français est préférée.
- Excellente maîtrise des outils Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) et de communication Web.



TÂCHES ESSENTIELLES :

- Collabore avec le (s) directeur (s) de programme et le personnel pour déterminer le continuum de soins appropriés pour les participants au programme.
- Participe à des conférences de gestion de cas.
- Examiner la documentation clinique liée à la santé mentale au besoin.
- Fournit une évaluation continue des clients pour identifier les besoins changeants relatifs à la stratégie de traitement et de développement individuel et familial.
- Maintient une continuité des opérations de travail en documentant et en communiquant les actions, les irrégularités et les besoins continus.
- Dessert et protège l'agence en respectant les normes professionnelles, les politiques et les procédures de l'organisme, y compris les exigences et les normes fédérales, provinciales et communautaires.
- Effectue d'autres tâches, telles qu'attribuées, selon les besoins que l'organisme juge nécessaires et appropriés.
- Aider à l'élaboration des politiques et procédures du programme.

CONDITIONS REQUISES :

- Heures supplémentaires possibles
- Voyages occasionnels pour les besoins du projet
- Ne doit pas avoir un dossier judiciaire dans le domaine relié à l'emploi et doit se soumettre à un processus de sélection.

La priorité sera donnée aux candidats autochtones.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur curriculum vitae et fournir une lettre de motivation à Shady Hafez, MWT Coordonnateur, Équipe de Santé Mentale, **au plus tard le 23 mars 2018 à 15:30**



Aucune demande reçue après cette date ne sera considérée.

ÉQUIPE DE SANTE MENTALE

L'attention de : Shady Hafez

Phone/Téléphone : 819-892-0894

FAX : 819-449-7832

**151 Rue Laurier,
Maniwaki, QC J9E 2K6**

Par courriel: shady.hafez@wanakicentre.com

*Je vous remercie de votre intérêt pour notre organisation.
Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*